



APEL DE SELECȚIE

MĂSURA M6/6B

SERVICII DE BAZĂ ȘI REÎNNOIREA TERITORIULUI GAL

- **Data lansării apelului de selecție: 01 martie 2017**
- **Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, va fi depus, în format letric și scanat pe suport CD, la sediul GAL – Asociația Microregională Țara Făgetului, localitatea Dumbrava, nr. 157, comuna Dumbrava, județ Timiș, în zilele lucrătoare ale săptămânii în intervalul orar 09:00 – 14:00.**
- **Data limită de depunere a proiectelor este 30 martie 2018, ora 16:00.**
- **Fondul total disponibil alocat în această sesiune este de 153.699,00 euro, iar suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect de este 76.846,15 euro/proiect.**
- **Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși 76.846,15.**
- **Intensitatea finanțării: 100% din totalul cheltuielilor eligibile.**

- **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții se regăsește www.tarafagetului.ro, la secțiunea aferentă măsurii 6/6B.**

Asociația Microregională Țara Făgetului

CIF: 29029692, Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel/fax 0256 325 721

galtarafagetului@tarafagetului.ro , leadertarafagetului@yahoo.com
www.tarafagetului.ro

- **Documentele pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu fișa măsurii din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 6/6B, sunt următoarele:**

Pentru proiecte similare sub-măsurii 7.2 din PNDR

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ (în cazul proiectelor fără construcții-montaj), întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3. Inventarul bunurilor

3.1 Pentru comune și ADI ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Important! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

4. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale pentru ADI, pentru

implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți
- Agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire)
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Important: *Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.*

5. Certificatul de înregistrare fiscală.

6. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor.

7. Actul de înființare și statutul ADI.

8. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

10.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,

sau

10.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă.

11.2. Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

11.3. Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi a

Asociația Microregională Țara Făgetului

pelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată sau

11.4. Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor- sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

14. Extras din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

15. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

16. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

17. Avizul de conformitate al operatorului regional.

18. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL

19. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru proiecte similare sub-măsurii 7.6 din PNDR

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ (în cazul proiectelor fără construcții-montaj), întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al Unităților de Cult pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare. Pentru proiectele care prevăd doar dotări se vor prezenta documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al Unităților de Cult pentru o perioadă minimă ce cuprinde perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

4. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după M.O.F.) și în situația în care inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

Hotărârea sau Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate).

Important! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

5. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale pentru Unitățile de Cult pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/Unitate de Cult pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- Detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni de la data depunerii cererii de finanțare.

Important: Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

6. Certificatul de înregistrare fiscală

7. Actul de înființare și statutul Unității de cult.

8. **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții

9. **Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniu cultural de clasă/grupă B. aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

Atenție! Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

10.1. **Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, Sau

10.2. **Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11. **Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)**, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

12. **Extras din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

13. **Copie Document de identitate al reprezentantului legal** al beneficiarului.

14. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

15. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

- **Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt următoarele:**
-

Condiții de eligibilitate pentru proiectele similare sub-măsurii 7.2

1. Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.

2. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza documentelor: Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor locale pentru ADI, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți
- Agentii economici deserviți direct de investiție(dacă este cazul, număr și denumire)
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

3. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

4. Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL.

Se vor verifica: Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/ Memoriu justificativ și Fișa Măsurii din SDL

5. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții . Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

6. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General. Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbansim eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbansim eliberat în temeiul

reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

7. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

8. Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există:

Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, autorizații de funcționare sau programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată sau procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, după caz.

Condiții de eligibilitate pentru proiectele similare sub-măsurii 7.6

1. Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.

2. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

3. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții. Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

4. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL reprezentând investiții pentru întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe.

Se vor verifica:

- SF/DALI/ Memoriu justificativ

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr.

Asociația Microregională Țara Făgetului



5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005;

- Certificat de Urbanism

În cazul intervențiilor asupra obiectivului de investiție care face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local, se va verifica avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra obiectivului (documentația este adecvată).

și

Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr.43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

5. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.

Se vor verifica:

5.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/5.2 Hotărârea Adunării Generale/document echivalent pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (unitate de cult) privind implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimile 12 luni de la data depunerii cererii de finanțare. **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție GAL este în conformitate cu Ghidul solicitantului aferent măsurii 6/6B și cu Strategia de dezvoltare Locală a Asociației Microregionale Țara Făgetului.**

GAL Asociația Microregională Țara Făgetului va verifica conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru măsură. Proiectele înregistrate în registrul de intrări vor fi verificate administrativ în ordinea depunerii de către managerii de proiect desemnați.

Managerul GAL va verifica după completarea Fișei de verificare a conformității și Fișei de verificare a eligibilității, Fișei de verificare a criteriilor de selecție și a Dosarului administrativ, corectitudinea lor. Fișele menționate vor fi completate de câte 2 angajați ai GAL cu atribuții în acest sens. Se vor utiliza formularele Asociației Microregionale Țara Făgetului aferente măsurii 6/6B și metodologia de completare aferentă sub-măsurii 7.2/7.6 din PNDR, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL, cu respectarea prevederilor Ghidului de Implementare și a Manualului de Procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2. Se pot solicita informații suplimentare referitoare la îndeplinirea condițiilor

de eligibilitate dacă este cazul. Dacă se impune se efectuează o verificare în teren, cu notificarea solicitantului în prealabil. Notificarea se va transmite electronic, prin fax sau prin poștă.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, în documentele atașate acestuia și în anexele la prezentul Ghid.

Termenele stabilite pentru evaluarea proiectelor este de maxim 6 zile lucrătoare de la depunerea lor, care cuprinde și vizita în teren dacă este cazul. În cazul solicitării de informații suplimentare termenul se va majora cu 5 zile pentru răspuns la informații suplimentare. Evaluarea proiectelor se va realiza lunar.

După finalizarea evaluării proiectelor depuse, Managerul GAL elaborează Raportul de Evaluare a proiectelor, care este prezentat spre verificare Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție dacă în urma verificării constată erori, necorcondanțe sau aspecte care necesită clarificări privind punctajul/eligibilitate sau alte elemente va comunica în scris clarificările, corecțiile care se impun, precum și documentele justificative aferente. După reverificare, compartimentul administrativ corectează formularele (GE2.1L/GE2.2L /GE2.3L) și va întocmi Raportul de evaluare rectificat a proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, pe care îl comunică Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție verifică Raportul de evaluare rectificat, propune aprobarea acestuia, după care se publică pe site-ul www.tarafagetului.ro.

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/ neeligibile, vor fi notificați de către expertul GAL care a instrumentat cererea de finanțare respectivă (decizia finală privind evaluarea), prin intermediul documentului GE6.8.1 în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul www.tarafagetului.ro.

Pentru această măsură pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Nr. crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Metodologie de punctare
1	Principiul gradului de acoperire a populației deservite.	250 -1000	20	Hotararea/Hotararile consiliului local sau
		peste 1000	30	Hotararea Adunarii Generale pentru Unități de Cult.
		Maxim 30 pct.		
2	Introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasă B în circuitul turistic, la finalizarea acesteia.		20	Declarație pe propria răspundere + SF/DALI/Memoriu Justificativ
3	Principiul valorii culturale în funcție de numărul de activități socio-culturale	Activități culturale	10	SF/DALI/Memoriu justificativ/ Document/e justificativ/e (de ex. : afișe, pliante, anunțuri, procese
		Activități sociale	10	

	desfășurate.	Maxim 20 pct.		-verbale, etc.) Document eliberat de Primărie/C entru eparhial (încăzul unităților de cult)/Comitet director al ONG din care să rezulte activitățile de sfășurate în ultimele 12 luni, ant erioare datei depunerii Cererii de finanțare.
4	Principiul economiei de energie.	Investiții care includ orice formă de utilizare a resurselor de energie regenerabil ă sau de eficiență energetică	10	SF/DALI/Memoriu Justificativ
5	Principiul creării locurilor de muncă.	1 loc de munca	20	SF/DALI/Memoriu Justificativ

● **Solicitanții pot obține informații detaliate la sediul GAL din sat Dumbrava, comuna Dumbrava, nr. 157, în intervalul orar 08:00-14:00, la tel: 0256 - 325 721 sau la adresa de e-mail: galtarafagetului@tarafagetului.ro.**