



GHIDUL SOLICITANTULUI Măsura 3/2B

Înființarea și dezvoltarea exploatațiilor

Sesiunea 1 - 2018

Versiunea 2

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a beneficiarilor Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru depunerea cererilor de finanțare, precum și pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conform cerințelor specifice ale Programului LEADER 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare. Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru depunerea, contractarea și derularea proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține informații privind condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor, pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet www.tarafagetului.ro, pentru a urmări eventualele modificări.

Pentru a obține informații cu caracter general, consultați materialele și îndrumările editate de GAL ȚaraFăgetului, disponibile la sediul acesteia, precum și pe site-ul www.tarafagetului.ro, www.afir.info



CUPRINS

CAPITOLUL 1.....	3
DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
Definiții:	3
Abrevieri:	4
CAPITOLUL 2.....	5
PREVEDERI GENERALE.....	5
2.1. CONTRIBUȚIA MĂSURII.....	5
2.2 OBIECTIVE	5
2.3 CONTRIBUȚIA PUBLICĂ	6
2.4 TIPUL SPRIJINULUI.....	6
2.5 LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ MĂSURII:.....	7
2.6 ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII (TERITORIUL ACOPERIT DE GAL)	7
CAPITOLUL 3.....	8
DEPUNEREA PROIECTELOR.....	8
3.1 LOCUL UNDE VOR FI DEPUSE PROIECTELE	8
3.2 PERIOADA DE DEPUERE A PROIECTELOR	8
3.3 ALOCAREA PE SESIUNE.....	9
3.4 PUNCTAJUL MINIM PE CARE TREBUIE SĂ-L OBTINĂ UN PROIECT PENTRU A FI FINANȚAT	9
CAPITOLUL 4.....	9
4.1 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	9
4.2 DOCUMENTE OBLIGATORII CARE TREBUIE ATAȘATE DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE:.....	16
CAPITOLUL 5.....	21
CONDIȚIILE MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	21
5.1 CONDIȚII MINIME DE ACORDARE A SPRIJINULUI.....	21
5.2 TIPURI DE ACȚIUNI ELIGIBILIE ȘI NEELIGIBILE	28
CAPITOLUL 6.....	28
SELECȚIA PROIECTELOR.....	28
CAPITOLUL 7.....	34
COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI DE FINANȚARE	34
7.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE.....	35
7.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	36
7.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	37
7.4 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII TEHNICE ȘI FINANCIARE	37
CAPITOLUL 8.....	38
CONTRACTAREA FONDURILOR	38
CAPITOLUL 9.....	39
PLATA.....	39
CAPITOLUL 10.....	41
MONITORIZAREA	41



CAPITOLUL 1

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții:

Beneficiar – persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individual/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cedent – agricultorul care cedează (integral în cazul acordării de punctaj la selecție) o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cesionar – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în **Registrul unic de identificare** de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin **FEADR** - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract de finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020

Derularea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul **FEADR** de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dimensiune economică (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole.

Domeniul agricol - conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de științe „Ingineria resurselor vegetale și animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titulatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă).

Dreptul de creanță – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

Durata de execuție a Contractului de finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă și termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată pentru tranșa a doua de sprijin. - Aceasta poate fi de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Contractului de finanțare.

Durata de monitorizare a proiectului aferenta Contractului/reprezintă perioada de 3/5 ani (pentru sectorul pomicol) calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Exploatație agricolă (fermă) – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de



menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatarea poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

Fișa Măsurii – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Solicitant – persoană juridică / persoană fizică autorizată/ întreprindere individual/ întreprindere familială , potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componentă (alocare distinctă).

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Tânăr fermier- înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șef al respectivei exploatarei;

Zi – zi lucrătoare.

„/” – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau” (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 din 2001), iar în enunțarea unităților de măsură.

Abrevieri:

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

Asociația Microregională Țara Făgetului

CIF: 29029692, Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel/fax 0256 325 721

galtarafagetului@tarafagetului.ro , leadertarafagetului@yahoo.com
www.tarafagetului.ro



DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);
CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;
SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
SLIN – **CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SLIN – **OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE SLIN – **CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CI SLIN – **CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SAFPD – **CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SAFPD – **OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE – **SAFPD** – **OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SIBA – **CRFIR** – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE – **SIBA** – **CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură.

CAPITOLUL 2

PREVEDERI GENERALE

2.1. CONTRIBUȚIA MĂSURII

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

P2: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.

2.2 OBIECTIVE

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor, alineatul 1, litera a, punctul (i)

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție conform domeniului de Intervenție principal 2B ” „Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor”, este M3/2B-” Înființarea și dezvoltarea exploatațiilor “.



Contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) nr. 1305/2013, în conformitate cu art. 5 Inovare: Încurajarea instalării tinerilor fermieri ca manageri de exploatații agricole va facilita procesele inovatoare în sectorul agro-alimentar, tinerii fermieri fiind mai deschiși să aplice tehnologii și procese noi. De asemenea, tinerii fermierii au un rol important în diseminarea de bune practici, idei și concepte noi, deoarece au acces mai facil la informații noi, inovatoare. Sprijinul acordat exploatațiilor agricole va facilita accesul acestora pe piață, și adoptarea unor tehnici și metode noi și unor tehnologii inovatoare,

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală

- a) favorizarea competitivității agriculturii;
- b) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

Obiective specifice ale măsurii

- sprijinirea consolidării și dezvoltării poziției de piață a fermierilor tineri;
- asigurarea generațiilor viitoare de tineri fermieri, superior pregătiți profesional și deschiși spre inovație
- dezvoltarea și modernizarea agriculturii, în special a fermelor conduse de tineri;
- promovarea integrării inovației în procesele de producție agricolă;

2.3 CONTRIBUȚIA PUBLICĂ

Contribuția publică totală a măsurii este de maximum 245.000 de euro.

Fondul disponibil pentru măsură: 245.000 de euro

2.4 TIPUL SPRIJINULUI

Sprijin la instalare: sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri pentru a facilita tânărului fermier începerea activităților agricole.

Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/cinci* ani și este de: 35.000 pentru o exploatare/ beneficiar sprijinit.

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea contractului de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci* ani de la semnarea contractului de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Implementarea planului de afaceri, inclusiv ultima plată, cât și verificarea finală nu vor depăși 3/5* ani de la decizia de acordare a sprijinului.

*Perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol.



2.5 LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ MĂSURII:

Legislație UE

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Actul delegat (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013;

R (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de completare a R (UE) nr. 1303/2013;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1320/2013 AL COMISIEI din 3 decembrie 2013 de rectificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 385/2012 al Comisiei privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) 220/ 3 februarie 2015 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1217/2009 al Consiliului privind crearea unei rețele de colectare de informații contabile privind veniturile și activitatea economică a exploatațiilor agricole în Uniunea Europeană;

Regulamentul de punere în aplicare nr. 220/2015 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1217/2009 al Consiliului privind crearea unei rețele de colectare de informații contabile privind veniturile și activitatea economică a exploatațiilor agricole în Uniunea Europeană;

Recomandarea 2003/361CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-intreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

R (CE) nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole

Documentul Comitetului Comunitar RICA-RICC 1680 v 1. 3/2015, Definiții chestionar RICA

Documentul Comitetului Comunitar RICA-RICC 1500 Rev. 4/2016, Manual de tipologie.

Legislație Națională

HG 679/2015: modificarea și completarea Normelor OUG 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor;

OUG 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri

Ordonanță de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002, Ordonanța Guvernului nr.76/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare

2.6 ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII (TERITORIUL ACOPERIT DE GAL)

Comunele ce alcătuiesc zona sunt următoarele: *Pietroasa* (cu satele Crivina de Sus, Poieni, Fărășești), *Tomești* (cu satele Luncanii de Sus, Luncanii de Jos, Baloșești, Colonia Fabrică, Românești), *Curtea* (cu satele Homojdia, Coșava), *Margina* (cu satele Coșevița, Breazova, Zarani, Sintești, Nemeșești, Coșteiul de Sus, Groși, Bulza), *Balinț* (cu satele Fădimac, Bodo, Târgoviște), *Dumbrava* (cu satele Răchita, Bucovăț), *Mănăștiur* (cu satele Remetea-Luncă, Pădurani, Topla), *Nădrag* (cu satul Crivina), *Bethausen* (cu satele Cladova, Cliciova, Cutina, Leucușești, Nevrincea), *Bârna* (cu satele Botești, Botinești, Drinova, Jurești, Pogănești, Sărăzani), *Traian Vuia* (cu satele Sudriaș, Jupani, Susani, Săceni, Surducu Mic) *Fîrdea* (cu satele



Hauzești, Gladna Montană, Gladna Română, Zolt, Mâtnicu-Mic, Drăgsinești) și orașul Făget (cu satele Bătești, Brănești, Jupânești, Bichigi, Povergina, Bunea Mare, Bunea Mică, Temerești, Begheiul Mic, Colonia Mică).

CAPITOLUL 3

DEPUNEREA PROIECTELOR

Important:

Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 3/2B, din coloana DOCUMENTE DEPUNERE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatorii a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibilă, în format electronic, la adresa www.tarafagetului.ro.

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta și formează dosarul cererii de finanțare și vor fi depuse în format **letric în două exemplare (un original și o copie)**, însoțite de scan-ul documentelor pe suport CD (2 exemplare). Cererea de finanțare în format electronic va fi atasată de asemenea pe suportul CD.

Atentie: Fiecare document al dosarului cererii de finanțare va fi scanat separat, așa cum este prevăzut la Punctul E din Cererea de finanțare.

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Fiecare pagină a dosarului cererii de finanțare va fi semnat, iar unde este cazul se va aplica și stampila. Dosarul Cererii de finanțare va avea copertă: un exemplar "Original" și un exemplar "Copie", mențiunile făcându-se în partea dreaptă sus a paginii.

3.1 LOCUL UNDE VOR FI DEPUSE PROIECTELE

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL - Asociația Microregională Țara Făgetului, localitatea Dumbrava, nr. 157, comuna Dumbrava, județ Timiș, în zilele lucrătoare ale săptămânii în intervalul orar 10:00 – 14:00 și în ultima zi a sesiunii în intervalul orar 10:00 – 16:00.

3.2 PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

Asociația GAL Țara Făgetului asigură informarea publică în legătură cu sesiunile și cerințele de depunere a proiectelor/cererilor de finanțare, primirea și înregistrarea proiectelor. Perioada de depunere a proiectelor este precizată în Apelul de Selecție lansat de către GAL Țara Făgetului, fiind de minim 30 de zile calendaristice de la data lansării apelului.



Anunțul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL Țara Făgetului și în alte medii de informare. De asemenea, Apelul de Selecție va fi disponibil pe suport de hârtie, urmând să fie afișat la sediul GAL Țara Făgetului și la sediile primăriilor și/sau prezentat la televiziunea locală.

Depunerea proiectelor se va realiza continuu, cu selecție lunară, până la epuizarea fondurilor.

3.3 ALOCAREA PE SESIUNE

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere este de 245.000 euro.

3.4 PUNCTAJUL MINIM PE CARE TREBUIE SĂ-L OBTINĂ UN PROIECT PENTRU A FI FINANȚAT

Pentru măsura 3/2B, punctajul minim este de 35 de puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

N.B.! Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (evaluare, prescoring) pe care aceasta îl întrunește și pe care să îl menționeze în cererea de finanțare, secțiunea A8 „Total punctaj pentru criteriile de selecție indeplinite” și în Planul de afaceri și secțiunea III – Descrierea principiilor de selecție îndeplinite.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării de către GAL vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în procesul de selecție. Solicitanții vor putea redepona proiectele o singură dată în cadrul sesiunii de depunere.

CAPITOLUL 4

4.1 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Categorii de solicitanți/beneficiari eligibili

- **tânărul fermier** așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013*, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;
- **persoană juridică cu mai mulți acționari*** unde un tânăr fermier, așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50%+1 din acțiuni.

Tânărul care se instalează (cel care reprezintă societatea în relația cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de către asociați ca administrator al societății.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii 3/2B, în funcție de forma de organizare sunt:

- persoană fizică înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
 - o individual și independent, ca persoană fizică autorizată (PFA);
 - o ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale (II);
 - o ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale (IF);
- asociat unic și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Beneficiarii indirecti sunt:

- consumatori din teritoriu și din regiune
- operatorii economici din microregiune

***ATENȚIE!**

Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic/ asociat majoritar și administrator) poate primi sprijin prin această măsură.

În cadrul unei familii, doar unul din membri (soț-soție) poate să beneficieze de sprijin pentru instalare fie prin intermediul Măsurii 112 - Instalarea tinerilor fermieri (și 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri” prin LEADER), fie prin intermediul submăsurii 6.1 - Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri (și 3/2B înființarea și dezvoltarea exploatațiilor). De asemenea, în situația preluării exploatației de la soț/ soție nu se acordă punctaj la selecție pentru preluare integrală. Aceste condiții vor fi verificate și în cadrul Cererilor de finanțare depuse prin intermediul unui Grup de Acțiune Locală, cât și celor din teritoriul ITI. Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. În cazul exploatațiilor care dețin animale și/sau albine, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.

Prin urmare, tinerii care solicită finanțare prin intermediul microîntreprinderii/ întreprinderii mici înființate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare, sunt eligibili cu îndeplinirea simultană a următoarelor condiții:

- 1. să nu fi înscris niciodată o exploatație agricolă la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA;**
- 2. să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii Cererii de finanțare, în care este obligatorie înregistrarea codului CAEN agricol și înscrierea exploatației agricole la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.**

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC se aplică atât tânărului fermier, cât și microîntreprinderii/ întreprinderii mici.

În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, ar putea fi eligibil cu condiția să nu mai activeze la momentul depunerii Cererii de finanțare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepția grupurilor de producători/cooperativelor agricole.

N.B.! Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul și managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăr fermier în conformitate cu art. 2 din R. (UE) nr. 1305/2013 și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R(UE) nr. 807/2014, art. 2.

În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, tânărul fermier care urmează să se instaleze, trebuie să dețină cel puțin 50%+1 din acțiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada



de implementare și monitorizare a proiectului, respectiv de maximum 6 ani/8* ani (*în cazul exploatațiilor pomicole¹).

Indiferent de forma de organizare, solicitanții trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:

- ☒ **microîntreprinderi** – care au **până la 9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ☒ **întreprinderi mici** – care au **între 10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

N.B.! Înființarea unei noi întreprinderi, trebuie să mențină condiția privind microîntreprinderile/întreprinderile mici – ținând cont de întreprinderi partenere/legate, număr de salariați, cifră de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiția de **întreprinderi partenere sau legate definite conform prevederilor Legii nr.346/2004**, cu modificările și completările ulterioare, pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care **desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul**, respectând totodată statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

Întreprindere autonomă întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și care se află în următoarea relație cu altă/alte întreprindere/întreprinderi: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval);

Întreprindere legată - întreprinderea care se află în oricare dintre următoarele raporturi:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

Se prezumă că nu există o influență dominantă dacă investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4² din Legea nr.346/2004, nu sunt implicați direct sau indirect în conducerea întreprinderii respective, fără ca drepturile pe care le dețin în calitate de acționar sau asociat să fie prejudiciate.

Sunt considerate întreprinderi legate și întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise la lit.a)-d), prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4² din Legea nr.346/2004.

Întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, sunt, de asemenea, considerate

¹ **o exploatație pomicolă** reprezintă exploatația în care ponderea culturilor de specii pomicole în cadrul calculului SO al exploatației este dominantă (procentul cel mai mare) în totalul SO al exploatației vegetale. În cazul exploatațiilor mixte, dacă exploatația este majoritar vegetală, ponderea culturilor din specii pomicole în cadrul calculului SO al sectorului vegetal din exploatație trebuie să fie dominantă (procentul cel mai mare din total vegetal).



întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente. O piață adiacentă este cea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte ori în aval pe piață în cauză.

Atenție! - Cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (3) al art. 4² din Legea nr.346/2004, cu modificările și completările ulterioare, o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice.

Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt, după caz:

- ☒ Solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- ☒ Beneficiarii măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, denumită în continuare 112, beneficiarii măsurii 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri” prin LEADER, denumită în continuare 411-112, și beneficiarii măsurilor 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență” denumită în continuare 141, precum și beneficiarii submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, inclusiv din zona ITI, submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” inclusiv din zona ITI din PNDR 2014-2020;
- ☒ Exploatațiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri” prin LEADER, cele care au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență”, din PNDR 2007-2013, dar sunt restricționate și cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” inclusiv din zona ITI, 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” inclusiv din zona ITI, din PNDR 2014-2020, indiferent dacă au finalizat sau nu proiectul;
- ☒ Beneficiarii contractelor de finanțare M3/2B care depun proiecte pentru oricare dintre **celelalte măsuri care privesc activități agricole (de exemplu: sM4.1, sM4.1a, sM4.2, s.M4.2a - inclusiv din zona ITI, M7/2A -Leader) din cadrul PNDR 2014 – 2020**, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată din PNDR 2014-2020.

Este permisă accesarea măsurii non-agricole 4/6A și 5/6A în același timp cu măsura 3/2B, dar prin Cereri de finanțare diferite.

N.B.! Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de șefi/ manageri ai unei exploatații agricole, pentru prima dată. Transferul exploatației se realizează prin intermediul documentelor de proprietate și/sau arendă și/ sau concesiune. Exploatația agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 12.000 și 29.999 SO produce în principal produse agricole vegetale și/sau animale/albine (materie primă) pentru consum uman și hrana animalelor. În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele/albinele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).



INSTALAREA TÂNĂRULUI FERMIER

Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei măsuri.

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele etape:

- ✚ **Etapă I: Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare** (între timp, fermierul pregătește Planul de afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar **înscrierea la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin**, se face în același termen de maximum 24 de luni.

Această etapă trebuie să fie încheiată **înaintea depunerii Cererii de finanțare** pentru această măsură.

- ✚ **Etapă II: Depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare însoțită de Planul de afaceri** și documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii Cererii de finanțare), precum și documentele anexă:
 - implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
 - înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată.
- ✚ **Etapă III: Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată** la momentul implementării corecte a Planului de afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).
 - solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la **data încheierii instalării**.

IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

✚ **A. Planul de afaceri** trebuie să respecte **obligatoriu** următoarele condiții:

- ☑ îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată, demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. *Se va lua în calcul valoarea cumulată pe toată perioada dintre semnarea Contractului de finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșe de plată!*
- ☑ în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoierului de grajd (inclusiv dejecțiile de origine animală) conform normelor de mediu **sau** va descrie platforma deja existentă și conformă cu normele de mediu în vigoare (după caz);
- ☑ tânărul fermier (care se instalează) trebuie să fie cu domiciliul în UAT-ul în care exploatația este înregistrată *cu cel puțin 2 ani înainte de depunerea proiectului*;
- ☑ în cazul în care tânărul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă² a UAT în care este înregistrată exploatația (în cazul în care condiția nu este deja respectată);
- ☑ sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeași UAT în care este înregistrată exploatația;

² ZONA LIMITROFĂ - reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatația agricolă.



- ☑ prin Planul de afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta/moderniza exploatarea agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și cele suplimentare propuse prin proiect, cu **menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.**

În cazul nerespectării **elementelor obligatorii** de la punctul A, **sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată.**

În cazul **exploatațiilor predominant apicole (SO majoritar)** care au accesat/acesează PNA, în Planul de afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementaritatea dintre cele două programe, viabilitatea afacerii.

- ✚ **B. Planul de afaceri** trebuie să prevadă cel puțin **3 obiective suplimentare**, propuse de solicitant în vederea dezvoltării exploatației vizate pentru sprijin.

În cazul nerespectării **obiectivelor suplimentare**, aferente punctului B, sumele acordate vor fi **recuperate (după caz) proporțional cu ponderea obiectivelor neîndeplinite sau nu va mai fi acordată a doua tranșă/va fi acordată parțial**. Totalitatea obiectivelor (obligatorii împreună cu cele suplimentare) reprezintă 100%. Proportionalitatea se aplică la întreaga sumă de sprijin, iar fiecare obiectiv (obligatoriu și suplimentar) va fi considerat ca având o pondere egală pentru calcularea recuperării proporționale a sprijinului.

Prin urmare, în cazul **neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de afaceri**, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor suplimentare propuse de beneficiar și nerealizate din prima tranșă de sprijin și/sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală sprijinului. În cazul în care una sau mai multe acțiuni aferente obiectivului suplimentar nu a fost îndeplinită, obiectivul suplimentar va fi considerat neîndeplinit.

Foarte important!

Acțiunile cuprinse în Planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatare și cuantumul sprijinului.

Foarte important!

- ✚ Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatare agricolă care are dimensiunea de minimum 12.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatarei înainte de depunerea Cererii de finanțare), iar **înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol** în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu **maximum 24 de luni** înaintea depunerii Cererii de finanțare la AFIR;
- ✚ Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de finanțare, conform tabelului de SO, din Cererea de finanțare;

N.B.! Condiția de 24 de luni anterioare depunerii CF se aplică și pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA și/sau Registrul Exploatarei de la ANSVSA/DSVSA a exploatarei agricole deținute de fermier, în calitatea de microîntreprindere/întreprindere mică, și se aplică tuturor exploatareilor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării. Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatarei se aplică la momentul depunerii Cererii de finanțare.

- Tinerii solicitanți care sunt înregistrați și autorizați în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 sau Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare* de mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare la AFIR, cu **activități non-agricole** (fără cod CAEN înregistrat în domeniul agricol), pot deveni **beneficiari eligibili**, numai în cazul în care, în termen de **maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de finanțare**, întreprinderea solicitantă înregistrează și autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord cu domeniul proiectului pentru M 3/2B, înscriind ulterior exploatarea la APIA și/sau Registrul Exploatarea de la ANSVSA/DSVSA.

Prin urmare, tinerii care solicită finanțare prin intermediul microîntreprinderii/întreprinderii mici înființate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare, sunt eligibili cu îndeplinirea simultană a următoarelor condiții:

- să nu fi înscris niciodată o exploatare agricolă la APIA și/sau Registrul Exploatarea de la ANSVSA/DSVSA;**
- să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii Cererii de finanțare, în care este obligatorie înregistrarea codului CAEN agricol și înscrierea exploatarea agricole la APIA și/sau Registrul Exploatarea de la ANSVSA/DSVSA.**

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC se aplică atât tânărului fermier, cât și microîntreprinderii/întreprinderii mici.

În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, ar putea fi eligibil cu condiția să nu mai activeze la momentul depunerii Cererii de finanțare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepția grupurilor de producători/cooperativelor agricole.

- În situația în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/asociați multipli al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA, II, IF, SRL în Registrul unic de identificare, asociatul unic/asociatul majoritar nu a fost șef de exploatare ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, sau sub altă formă de organizare juridică și a beneficiat de sprijin FEADR prin măsura 112 și submăsura 6.1 și măsura 121, respectiv submăsura 4.1 „Investiții în exploatarea agricole” (situație în care solicitantul este deja instalat);
- Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri/submăsuri diferite prin intermediul aceluiași plan de afaceri;
- Tânărul fermier poate accesa sub-măsuri/măsuri non-agricole în orice moment al derulării proiectului, cu condiția ca planurile de afaceri să fie separate pentru fiecare sub-măsură și să respecte condițiile de accesare, în schimb, NU poate accesa nicio măsură care vizează activități agricole. Un beneficiar poate accesa alte măsuri/ submăsuri din PNDR 2014-2020 care vizează activități agricole, doar după finalizarea implementării Planului de Afaceri, respectiv după data plății sprijinului aferent celei de-a doua tranșe de plată;
- O exploatare agricolă sau un tânăr fermier, NU pot primi sprijin prin această submăsură decât o singură dată;
- NU este permisă preluarea de exploatarea agricole care au primit sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020;



Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenți. NU este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa nr. 15 Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).

- ✚ Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploatației preluate pentru evitarea fracționării exploatațiilor cu dimensiunea mai mare de 29.999 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.
- ✚ Pentru studenții înscriși la cursuri cu frecvență (la zi) care doresc să acceseze sprijin prin intermediul M3/2B, unitatea de învățământ frecventată (facultatea) la care sunt înscriși trebuie să se afle în același UAT în care este înregistrată exploatația agricolă sau în zona limitrofă a acestuia.

N.B.! Sunt eligibili studenții care urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență) indiferent de localizarea unității de învățământ frecventate.

Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi (cu frecvență) și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi îndeplinită, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență, etc), inclusiv prin trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate. În cazul studenților care urmează forma de învățământ „cu frecvență”, aceștia sunt eligibili indiferent de UAT în care se află unitatea de învățământ frecventată, numai dacă frecventează o facultate cu specializare în domeniul proiectului (conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramurile de științe: „Ingineria resurselor vegetale și animale”, „Medicină veterinară”, ramura „Științe economice” - specializarea „Economie agroalimentară”).

Planul de afaceri trebuie să includă prezentarea modului de gestionare a exploatației de la distanță, respectiv studentul trebuie să dovedească, în acord cu fluxul tehnologic de cultivare a produselor vegetale/creștere a animalelor, prezența sa activă în exploatație și modul de gestionare a afacerii în calitate de manager de exploatație. Astfel, se va dovedi modul de evitare a riscului gestionării afacerii agricole dintr-o localitate aflată la distanță față de exploatație.

N.B.! În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să preia integral exploatația agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecție. De asemenea, preluarea unei exploatații de la soț/soție trebuie să fie integrală și nu beneficiază de punctaj la selecție, pentru preluarea integrală a exploatațiilor agricole. Este interzisă terților folosința sau administrarea exploatației agricole beneficiară de sprijin!

4.2 DOCUMENTE OBLIGATORII CARE TREBUIE ATASATE DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE:

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă;

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moșenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

Asociația Microregională Țara Făgetului



ș/sau

- tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

și/sau

- Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

ș/sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință. Toate documentele acestui punct trebuie să fie încheiate notarial.

ș/sau

- Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare.

ș/sau

- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă închiriere/comodat (notarial) valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. Suprafață de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: culturile de căpșun, zmeur, mur, coacă și agriș eunde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat (notarial), locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat (notarial)/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.



În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizarea că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoierului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoier de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate pentru **animale, păsări și familii de albine:**

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează rezultă un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

e1) - Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă, concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor/albinelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

e2) - Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor/albinelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.



3. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

Si/sau

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

si/sau

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii “n” și “n-1” sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

si/sau

- Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (Formularul 212)

4. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

5. **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

6. **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA)** persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatarei respective;

7. **Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

7.1. Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară

(prin studii superioare se înțelege includerea studiilor postuniversitare precum: masterat și doctorat în domeniul agricol).

- diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol

sau

- diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol

7.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

7.3. a) Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare **care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională** (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competențele în domeniile



menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora. **Se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA.** În cazul în care, la depunerea Cererii de finanțe nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverință de absolvire a cursului **sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșă de plată, în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.**

sau

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

7.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțe și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv adeverință de absolvire și/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

8. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

9. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată)

10. Alte documente justificative (după caz).

10.1. Adeverință de la Serviciul Evidența Populației prin care se face dovada domiciliului în UAT-ul existenței exploatației, cu cel puțin 2 ani anterior depunerii proiectului la GAL.

10.2. Anexa 13 Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL (obligatoriu),

10.3 Anexa 11 Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (obligatoriu)

10.4 Anexa 12 Declarație privind crearea de locuri de munca (obligatoriu)

10.5 Anexa 14 Declarație monitorizare GAL (obligatoriu),

10.6 Document eliberat de APIA privind codul Unic de înregistrare și document pentru sprafetele utilizate (obligatoriu)

10.7 Document eliberat în conformitate cu Ordinul nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor

10.8 Certificat constator emis de ONCR

10.9 Alte documente (după caz)



Important:

Având în vedere indicatorii prevăzuți în fișa măsurii 3/2B, Asociația Microregională Țara Făgetului trebuie să se asigure că acești indicatori sunt realizați.

Pentru indicatorii: Numărul total al participanților instruiți și crearea de locuri de muncă se acordă o atenție deosebită, precizându-se în conținutul planului de afaceri prin detalierea modului de realizare.

În acest sens trebuie atașată și declarația privind crearea de locuri de muncă. De asemenea precizăm că pe site-ul <http://www.tarafagetului.ro> este prezentată o adresă din partea Autorității de Management cu nr. 216 din 15.02.2018 pe care trebuie să o aveți în vedere în completarea Indicatorilor de monitorizare din Cererea de finanțare.

Important:

Completarea eronată a indicatorilor de monitorizare “Numărul total al participanților instruiți și crearea locuri de muncă” prevăzută în Fișa măsurii 3/2B conduce la neeligibilitatea proiectului. Indicatorii de monitorizare sunt prevăzuți în cererea de finanțare.

CAPITOLUL 5

CONDIȚIILE MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1 CONDIȚII MINIME DE ACORDARE A SPRIJINULUI

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor;
- Solicitantul deține o exploatare agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 12.000 și 29.999 S.O. (valoare producție standard);
- Solicitantul prezintă un plan de afaceri viabil pentru dezvoltarea activităților agricole din cadrul exploatarei agricole pentru care solicită sprijin;
- Reprezentantul legal al solicitantului să aibă domiciliul cu cel puțin 2 ani înainte de depunerea proiectului în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatarea. Sediul solicitantului/beneficiarului trebuie să fie în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatarea.
- Solicitantul/beneficiarul trebuie să aibă locul de muncă, în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în aceeași UAT sau zonă limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării Planului de afaceri, aceasta fiind o condiție a gestionării eficiente a Planului de afaceri – în cazul în care această condiție nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de finanțare
- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de nouă luni de la data deciziei de acordare a ajutorului;
- Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una din următoarele condiții:
 - studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
 - cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire;sau
 - angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate până la semnarea deciziei de finanțare;
- Tânărul fermier trebuie să respecte articolul 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 referitor la fermieri activi, în termen de 18 luni de la data stabilirii;



- În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri prevede în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri) sau adaptări ale platformelor deja existente. Se va consulta în acest sens, Anexa 8 la Ghid – „Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole” și „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”. În cazul în care exploatarea deține amenajări privind gestionarea gunoiului de grajd, conformă cu cerințele de mediu și cele aferente Anexei 8 la Ghid, în Planul de afaceri se va descrie platforma și conformitatea acesteia cu cerințele normelor de mediu și dacă este cazul, se vor atașa documente justificative;
- În cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta: prevederile Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a construi o amenajare minimă pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunală/agentul economic autorizat și de a atașa la Cererea de finanțare, după caz:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau

- Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

În cazul în care la momentul depunerii Cererii de finanțare se face dovada existenței platformei de gunoi de grajd, la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată nu mai este necesară prezentarea Autorizației de Construire (excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale).

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv care sunt propuse prin Planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Foarte important!

Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatarea zootehnică/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei, cât și în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului/adăposturile din gospodărie. În cadrul Planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în planul de afaceri cât și în cadrul Cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

Pentru exploatarea pomicolă

- În cazul înființării și reconversiei plantațiilor pomicole, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol



din cadrul național legislativ de implementare (STP), exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii (inclusiv tunele joase) și pepinierele, care pot fi înființate pe tot teritoriul național. Se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei 10 la prezentul Ghid al solicitantului (GS) aferente Subprogramului Tematic Pomicol (STP) din cadrul național legislativ de implementare. Aceasta nu se aplică în cazul altor activități în afara acțiunilor de plantare.

Astfel, sunt eligibile pentru sprijin proiectele pomicole implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată $\geq 2,00$.

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată (cu valori sub 2,00, așa cum sunt stabilite în Anexa nr. 10 aferentă STP), pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului respectiv, dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,00$.

În cazul proiectelor din sectorul pomicol, se aplică doar „nota de favorabilitate potențată”, iar în cazul plantațiilor de afini „nota de favorabilitate potențată pH și precipitații” prevăzută în Anexa la Ghidul solicitantului aferent măsurii 3/2B, indiferent dacă exploatațiile respective dețin (vizează), sau nu, sisteme de irigații.

În cazul exploatațiilor care presupun înființare și/sau reconversia plantațiilor pomicole, materialul fructifer utilizat/ de înmulțire trebuie să fie din categoria biologică certificat, sau dintr-o categorie – superioară, cu excepția nucului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communis). Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) și vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid.

Solicitantul va indica în Planul de afaceri pentru furnizorul care îi va emite materialul săditor, certificat pentru îndeplinirea criteriului de selecție.

N.B. În cazul în care prin intermediul Planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicole, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/2003, cu modificările și completările ulterioare.

- În cazul producătorilor de semințe și material săditor, la momentul depunerii Cererii de finanțare se va prezenta autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor, documente conform legislației în vigoare.

Antenie!

Solicitanții acestei măsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea măsurii au obligația de a-și înscrie TOATE suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, odată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ANZ/ Registrul Agricol, fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15 %.

Important

Pentru studenții înscriși la cursuri cu frecvență (la zi) care doresc să acceseze sprijin prin intermediul măsurii 3/2B, unitatea de învățământ frecventată (facultatea) la care sunt înscriși trebuie să se afle în același UAT în care este înregistrată exploatația agricolă sau în zona limitrofă a acesteia.

N. B.! Sunt eligibili studenții care urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/ prin corespondență) indiferent de localizarea unității de învățământ frecventate.



Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi (cu frecvență) și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi îndeplinită, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență, etc), inclusiv prin trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate. În cazul studenților care urmează forma de învățământ „cu frecvență”, aceștia sunt eligibili indiferent de UAT în care se află unitatea de învățământ frecventată, numai dacă frecventează o facultate cu specializare în domeniul proiectului (conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramurile de științe: „Ingineria resurselor vegetale și animale”, „Medicină veterinară”, ramura „Științe economice” - specializarea „Economie agroalimentară”).

Planul de afaceri trebuie să includă prezentarea modului de gestionare a exploatarea de la distanță, respectiv studentul trebuie să dovedească, în acord cu fluxul tehnologic de cultivare a produselor vegetale/creștere a animalelor, prezența sa activă în exploatarea și modul de gestionare a afacerii în calitate de manager de exploatarea. Astfel, se va dovedi modul de evitare a riscului gestionării afacerii agricole dintr-o localitate aflată la distanță față de exploatarea.

Pregătirea profesională a tânărului fermier

Sunt eligibili solicitanții care au vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de finanțare și au absolvit minimum 8 clase, dar trebuie de asemenea, și să dețină competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- ✓ studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară

sau

- ✓ formare profesională prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională

sau

- ✓ competențe în domeniul agricol / veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de instruire/inițiere/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională

sau

- ✓ recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale

sau

- ✓ angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

N.B.! Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma SAU documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite (minimum 8 clase). Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv adeverință de absolvire sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informație.

Planul de afaceri (PA)

Planul de Afaceri va fi întocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghid (Anexa 2) și trebuie să cuprindă detalii privind:

- ✓ Prezentarea situației inițiale a exploatarea agricole (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatarea);



- ✓ Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale și suplimentare– planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
- ✓ Prezentarea detaliată a acțiunilor, precum cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole și/sau formarea sau consilierea (pentru îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării), în funcție de aplicabilitatea și necesitatea acestora

N.B.! Planul de afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploatației, dar și pentru realizarea conformității cu standardele europene (în special cele legate de bunăstarea animalelor, în cazul în care exploatația vizează creșterea animalelor).

Eligibilitatea sprijinului

Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier într-o exploatație agricolă, pe baza Planului de afaceri. Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, respectând condițiile prevăzute în prezentul Ghid și Fișa măsurii 3/2B, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol (dacă e cazul) precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

NB! În vederea modernizării/ dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second- hand.

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de finanțare, Planul de afaceri va prevedea obligatoriu obiective/amenajări minime de gestionare a gunoiului de grajd, conform codului de bune practici. Ca urmare, în Planul de afaceri vor fi prevăzute în mod obligatoriu amenajări de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd (sau descrierea acestora în cazul în care deja există) destinate evitării infiltrării în pânza freatică a compușilor pe bază de nitriți și nitrați. Cerința ce va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU emisa de Garda de Mediu. Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

N.B.! În cuprinsul Planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei și a legislației aplicabile anexate (Anexa nr. 8), sau se va face dovada existenței acestora, respectiv se vor detalia în Planul de afaceri (secțiunea aferentă descrierii situației curente) amenajările existente care să fie în conformitate cu cerințele documentației de implementare pentru M 3/2B și din prezentul Ghid al solicitantului, având în vedere următoarele:

Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd (Anexa nr. 8), este necesar ca fiecare beneficiar al cărui plan de afaceri vizează creșterea animalelor, să calculeze și să prevadă capacitatea de stocare aferentă gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila "producție de gunoi".

În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind



cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „AMN”. Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, fac tinerii fermieri care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală / a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverință emisă de Primăria comunei în rază căreia se află platforma comunală de gunoi de grajd autorizată.

În cazul tinerilor fermieri care au încheiat un contract cu o platformă comunală de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de afaceri, modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoii de grajd, în cadrul exploatației, până la momentul colectării acesteia.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoii de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma, iar aceasta are caracter de construcție definitivă, solicitantul trebuie să prezinte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- la depunerea Cererii de finanțare: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției, dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma;

- la a doua tranșă de plată: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire, dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care va construi platforma.

Pentru terenul pe care se va construi platforma de gestionare a gunoii de grajd, la a doua tranșă de sprijin se verifică, atât construcția propriu-zisă, cât și documentul care să certifice dreptul real principal de folosință, în funcție de tipul de construcție (definitivă sau provizorie) a platformei pentru gunoi de grajd și autorizația de construire, în cazul în care Legea nr. 50/1991 impune aceste conformități.

Conformitatea cu normele de mediu privind platformele pentru gestionarea gunoii de grajd, precum și respectarea elementelor mai sus menționate, vor fi validate la solicitarea tranșei a doua de plată.

N.B.! Îndeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploatației agricole și realizarea acțiunilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar în Planul de afaceri, constituie **CONDIȚIE DE ELIGIBILITATE** pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată.

De asemenea, pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/ păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă, etc.

Planul de afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a activităților prevăzute în Planul de afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a trei* ani (*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărilor fermier.



În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate menționate în Fișa măsurii 3/2B și în prezentul ghid, precum și a celor obligatorii pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi recuperat integral și nu va mai fi plătită a doua tranșă de plată;

În cazul nerespectării celorlalte obiective (suplimentare – minimum 3) asumate de către beneficiar prin Planul de Afaceri, plata va fi realizată proporțional cu gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate. În funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc, după caz, vor fi recuperate partial sumele deja acordate, respectiv proporțional cu obiectivele nerealizate din Planul de afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate.

Așadar, pentru neîndeplinirea condițiilor obligatorii pentru implementarea corectă a Planului de afaceri (conform secțiunii „implementarea corectă a Planului de afaceri”) se procedează la recuperarea integrală a sprijinului acordat și nu se mai acordă a doua tranșă de plată, iar în cazul obiectivelor suplimentare propuse de către beneficiar prin Planul de afaceri, se aplică recuperarea proporțională a sprijinului.

Totalitatea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse de către beneficiar din Planul de Afaceri reprezintă 100% din totalul sumei de sprijin și vor avea procente egale. Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor propuse de beneficiar și nerealizate, din prima tranșă de sprijin, și/ sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului.

Data de referință, respectiv anul 0 din Planul de afaceri reprezintă: ultima înregistrare/actualizare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de finanțare.

N.B.! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

Important: Se va prezenta cererea unica de suprafață eliberată de APIA, pentru calcularea corectă a dimensiunii exploatației.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea Cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA)

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la evitarea dublei finanțări din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea”, nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu cele două programe.

În ceea ce privește demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) în vigoare (www.madr.ro), solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta și prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de Afaceri) și viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (atât PNA 2014-2016, cât și PNA 2017-2019) nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi ca obiectiv în planul de afaceri depus la momentul Cererii de finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează M 3/2B din PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA 2014/2016 și/sau 2017-2019.

Mai multe detalii se pot regăsi în modelul-cadru al Planului de afaceri aferent prezentului Ghid.

5.2 TIPURI DE ACȚIUNI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Acțiuni eligibile

Sprijinul se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri. Toate cheltuielile propuse prin planul de afaceri și activitățile relevante pentru implementarea corectă a planului de afaceri aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Acțiuni neeligibile

Nu este cazul.

CAPITOLUL 6

SELECȚIA PROIECTELOR

Pentru această măsură pragul minim este de 35 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate în tabelul următor.

	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj acordat de GAL	Documente verificate
PS 1	Principiul comasării având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral	Solicitantul preia integral cel puțin o exploatație agricolă 10 puncte		Doc. Plan de afaceri Documente proprietate/folosință pentru exploatația agricolă Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine inclusiv pentru cedent/cedenti Extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/sau din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole.
		Solicitantul preia integral două exploatații agricole 15 puncte		
		Solicitantul preia integral minim trei exploatații agricole 20 puncte		
	Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, albinele, așa cum apar înregistrate la APIA și/ sau la ANSVSA/DSVSA/ Circumscripție Veterinară și în Registrul agricol. Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA și/			

	sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol. Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului. N.B.! Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, se vor atașa: extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru cedent/cedenți, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole.			
PS 2	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol	Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol 20 puncte		Diplomă, certificat de calificare
		Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol 15 puncte		
		Formare profesională 10 puncte		
Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diploma de licență/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedește cu diplomă de bacalaureat. Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) prin care se certifică competențele profesionale de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională (instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru acordarea de punctaj la criteriul 2 de selecție, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA. N.B.! Informații privind tipurile de studii considerate ca aparținând de domeniul agricol sunt prezentate la capitolul „1 Definiții si abrevieri” din prezentul Ghid.				
PS 3	Principiul sectorului prioritar care vizează sectorul zootehnic (si apicultură) și vegetal (legumicultura și pomicultură)	A) Sector vegetal 1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/ sămânță de legume 25 puncte		Doc. Copie Registrul Agricol Doc. eliberat de APIA Doc. Cererea de finanțare - stabilirea dimensiunii exploatației agricole/calculul SO Doc. Eliberat în conformitate cu Ordinul nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a
		2. Pomicultură, exceptând pepinierele pomicole 10 puncte		

		B) Sector zootehnic Apicultură 20 puncte		stupinelor și stupilor
	Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale/apicultura în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație. În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ animale/apicultura se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploatației. N.B.! Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/animale/apicultura pentru care a primit punctaj.			
PS 4	Principiul potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate	Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial scăzut (conform studiului ICPA anexat) 10 puncte		Doc. Cererea de Finantare Doc. Planul de afaceri Anexa 6
		Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu (conform studiului ICPA anexat) 15 puncte		
		Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial ridicat (conform studiului ICPA anexat) 20 puncte		
N.B.! Încadrarea în tipul de potențial (ridicat, mediu sau scăzut) conform Anexei nr. 6 la prezentul Ghid se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată (raportat la total valoare SO). În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT și capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa 6. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de aviz ICPA. Dacă exploatația este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 6. A se avea în vedere precizările din legenda aferentă Anexei nr. 6 prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (mediu= culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut). Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu				

	potențial agricol mediu. N.B.! În cazul în care cultura propusă prin proiect nu este în foaia de lucru ”vegetal”, din Anexa 6, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „asimilări culturi” pentru încadrarea pe potențial. Pentru reconversia/înființarea exploatațiilor pomicole în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2.5 și 3.5 (Anexa nr. 10), acestea vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 de vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol ridicat. În cazul exploatațiilor ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctajul maxim aferent acestui principiu de selecție. N.B.! În cazul speciilor de plante și de animale care nu se regăsesc în Anexele menționate anterior și pentru care nu sunt aduse precizări nu se acordă punctaj la acest principiu de selecție.			
PS 5	Domiciliul solicitantului ³ să fie cu minim 2 ani înainte de depunerea proiectului în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatația	Minim 2 ani		Pentru reprezentant legal al solicitantului: Copie CI si Adeverinta Evidenta Populatiei (daca este cazul)
		5 puncte		
		>2 ani → 10 ani		
		15 puncte		
		>10 ani		
		20 puncte		
		TOTAL		

TOTAL: 100 pct

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară.

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse în situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, se realizează în funcție de următorul criteriu:

1. Numărul de înregistrare, data și ora.

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate vor intra în procedură de recuperare iar contractul va fi reziliat.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL, conform etapelor prevăzute în Cap. XI al SDL – „Proceduri de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”, disponibil la adresa www.tarafagetului.ro.

1. Procedura de evaluare și selecție:

1. Punctaj minim admis la finanțare

Pentru această măsură pragul minim este de 35 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

³ La acest criteriu se intelege domiciliul reprezentantului legal al solicitantului, care trebuie sa fie cu minim 2 ani inainte de depunerea proiectului in Unitatea Administrativ Teritoriala in care este inregistrata exploatatia. Categoria de solicitanti poate fi consultanta la Cap. 4, punctul 4.1.



2. Evaluarea proiectelor depuse și termene stabilite

GAL Asociația Microregională Țara Făgetului va verifica conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru măsură. Proiectele înregistrate în registrul de intrări vor fi verificate administrativ în ordinea depunerii de către managerii de proiect desemnați.

Managerul GAL va verifica după completarea Fișei de verificare a conformității și Fișei de verificare a eligibilității, Fișei de verificare a criteriilor de selecție și a Dosarului administrativ, corectitudinea lor. Fișele menționate vor fi completate de câte 2 angajați ai GAL cu atribuții în acest sens. Se vor utiliza formularele Asociației Microregionale Țara Făgetului aferente măsurii 3/2B în corelare cu metodologia de verificare specifică din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL, cu respectarea prevederilor Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Dacă se impune se efectuează o verificare în teren, cu notificarea solicitantului în prealabil. Notificarea se va transmite electronic, prin fax sau prin poștă.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, în documentele atașate acestuia și în anexele la prezentul Ghid.

Termenele stabilite pentru evaluarea proiectelor este de maxim 6 zile lucrătoare de la depunerea lor, care cuprinde și vizita în teren dacă este cazul. În cazul solicitării de informații suplimentare termenul se va majora cu 5 zile lucrătoare pentru răspuns la informații suplimentare. Evaluarea proiectelor se va realiza lunar.

3. Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (Raport de evaluare, notificări, etc)

După finalizarea evaluării proiectelor depuse, Managerul GAL elaborează Raportul de Evaluare a proiectelor, care este prezentat spre verificare Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție dacă în urma verificării constată erori, necorordanțe sau aspecte care necesită clarificări privind punctajul/eligibilitate sau alte elemente va comunica în scris clarificările, corecțiile care se impun, precum și documentele justificative aferente. După reverificare, compartimentul administrativ corectează formularele GE2.1L/GE2.2L/GE2.3L/GE2.4L/GE2.5L) și va întocmi Raportul de evaluare rectificat a proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, pe care îl comunică Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție verifică Raportul de evaluare rectificat, propune aprobarea acestuia, după care se publică pe site-ul www.tarafagetului.ro.

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/ neeligibile, vor fi notificați de către expertul GAL care a instrumentat cererea de finanțare respectivă (decizia finală privind evaluarea), prin intermediul documentului GE 2.6L în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul www.tarafagetului.ro.

4. Componenta și obligațiile comitetului de selecție

Numărul membrilor comitetului de selecție este de 7 (3 membri UAT, 1 membru ONG, 3 membri ai partenerilor privați), după caz numărul acestora putând fi majorat, iar pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție se va stabili un membru supleant. Aceștia sunt aleși cu respectarea criteriului de eligibilitate legat de reprezentativitatea public – privat. Ei sunt membri ai organizațiilor din teritoriu. Fiecare membru al Comitetului de Selecție sunt aprobați de Adunarea Generală a Asociației Microregionale Țara Făgetului.

Partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, vor reprezenta mai mult de 50%, iar organizațiile ce provin din orașul Făget nu vor depăși 25% din componența Comitetului de Selecție.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.



Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție verifică raportul de evaluare, dacă sunt erori, neconcordanțe îl transmite spre corectare la Managerul GAL. După rezolvarea corecțiilor se transmite din nou Comitetului de Selecție pentru reverificare, după care se va publica Raportul de evaluare/ modificat pe site-ul www.tarafagetului.ro.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul www.tarafagetului.ro a Raportului de contestații se va realiza selecția proiectelor, astfel se va întocmi Raportul de selecție final.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI 43 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMUNA MĂNĂȘTIUR	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA FÎRDEA	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA BALINȚ	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA DUMBRAVA	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA PIETROASA	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA TOMEȘTI	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA
PARTENERI PRIVAȚI 43 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
DOICA VOINESCU CAMELIA-MARIANA I.I.	MEMBRU	Lucrări de pregătire a terenului - 4312
S.C. LIHONI DANIEL S.R.L.	MEMBRU	Construcții de clădiri și lucrări de geniu - 4521
S.C. AUTENTIC MEDIA TV S.R.L.	MEMBRU	Activ. de producție cinematografică, video și de programe de televiziune - 5911
S.C. LUTERIER S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc și ornamental- 2341
GYULAI MIHAI-RAFAEL I.I.	MEMBRU SUPLEANT	Activ. de telecomunicații prin rețele cu cablu -6110
S.C. EURO DANIEL'S S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Alte servicii de cazare - 5590
SOCIETATE CIVILĂ 14 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
ASOCIAȚIA CULTURAL UMANITARĂ „CULT-FAG” FĂGET	MEMBRU	SOCIETATE CIVILĂ
ASOCIAȚIA DE AGROTURISM „PADEȘUL” FĂGET	MEMBRU SUPLEANT	SOCIETATE CIVILĂ



5. Componenta și obligațiile comitetului de soluționare a contestațiilor

Contestația va fi soluționată de către Comisia de Contestații. Membrii Comisiei de Contestații vor fi numiți de către Consiliul Director și vor fi diferiți de cei ai Comitetului de Selecție. Comisia de Contestații are ca atribuție principală rezolvarea contestațiilor depuse de către aplicanți. Numărul membrilor comisiei de contestații este de minim 3, numiți de către Consiliul Director. În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este întocmit de Comisia de contestații. Raportul privind contestația se publică pe site-ul www.tarafagetului.ro.

6. Procedura de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Solicitanții nemulțumiți vor putea depune o contestație în termen 5 zile calendaristice de la data primirii notificării privind rezultatul Raportului de evaluare/rectificat, notificare transmisă electronic, prin fax sau prin poștă. Contestațiile transmise de către solicitanții nemulțumiți pot fi depuse electronic, prin fax sau prin poștă cu confirmare de primire. Contestațiile transmise prin posta trebuie să ajungă la sediul GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Contestații din punct de vedere al eligibilității și al criteriilor de selecție, în funcție de contestația depusă. Contestațiile se depun la sediul GAL, Asociația Microregională Țara Făgetului, localitatea Dumbrava, nr. 157, comuna Dumbrava, județ Timiș. În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant, care se publică pe site-ul www.tarafagetului.ro.

7. Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 15 zile lucrătoare dacă la nivelul GAL se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației, care se publică pe site-ul www.tarafagetului.ro în ziua aprobării Raportului.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul www.tarafagetului.ro a Raportului de contestații se va realiza selecția proiectelor, astfel se va întocmi Raportul de selecție final de către Comitetul de Selecție, care va fi supus aprobării reprezentatului CDRJ. Raportul de selecție final va fi avizat și de reprezentantul legal al GAL sau de un membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

CAPITOLUL 7

COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4.2 din prezentul Ghid, publicat pe pagina de internet www.tarafagetului.ro.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.tarafagetului.ro.

Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului este în conformitate cu Anexa 1 – "Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul cadru de cerere de finanțare



specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar" la Ghidul de implementare.

Important: Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate alăturat).

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

7.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei și a valorii sprijinului de instalare în Cererea de finanțare, se completează tabelul cu Structura culturilor și calculul SO. În această secțiune a Cererii de finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, pasări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/sau arendă/ concesiune sau alte documente în conformitate cu cele solicitate în capitolul 4.2 și care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară/ ANZ și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

N.B.! Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor și Structura producției zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

La momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul se va angaja să înregistreze exploatația zootehnică deținută ca exploatație comercială de tip A, iar la data aprobării de către AFIR a Contractului de finanțare pentru acordarea sprijinului, iar exploatația zootehnică trebuie să fie înregistrată la ANSVSA (conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare), prin prezentarea documentului care certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A.

Foarte important!

Pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitanții trebuie să dețină în exploatația agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoțite de documentația doveditoare.

Solicitantul are obligația declarării la APIA a tuturor parcelelor agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizează, nedeclararea întregii suprafețe utilizate atrăgând după sine sancțiuni (art. 16 din Regulamentul CE nr. 640/2014 cu modificările și completările ulterioare). Pentru a se înregistra la APIA, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin 0,3 ha.

În cazul viilor, livezilor, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin 0,1 ha; Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetrei stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.



Foarte important!

În situația în care suprafața declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL, Suprafețele și culturile declarate la APIA trebuie să fie identice cu suprafețele și culturile completate de solicitant în Cererea de finanțare.

În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

- SO-ul format din porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total SO exploatație, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).
- Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.
- Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- Solicitanții care dețin exploatații agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală, dar trebuie să demonstreze în Planul de afaceri cum realizează întreținerea efectivului de animale;
- În cazul exploatațiilor afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploatației, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.

Definiție!

Anul „0” din Planul de afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a Cererii unice de plată pe suprafață la APIA (depusă conform legislației naționale) și ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploatațiilor ANSVSA/DSVSA/Circumscripție Veterinară înaintea datei de referință. În cazul calculului SO se poate folosi și extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploatație agricolă).

Rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de finanțare coincide cu anul „0” din Planul de afaceri. Anul „0” se realizează pe baza înregistrărilor din ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară conform situației existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de finanțare, în nume propriu și/ sau al cedentului.

Anul zero înseamnă anul 2018.

7.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Asociația Microregională Țara Făgetului



Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) precum și nerespectarea precizărilor de la Cap. III conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Detalii privind depunerea proiectelor sunt menționate la Cap. III.

7.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la sediul GAL, localitatea Dumbrava, nr.157, județ Timiș. Proiectele al căror punctaj vor scădea în urma evaluării GAL sub punctajul estimat de solicitant, vor fi declarate neeligibile și nu vor intra în etapa de selecție. Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului solicitantului este cel puțin egală cu 35 puncte.

7.4 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII TEHNICE ȘI FINANCIARE

Conformitatea proiectului se va verifica de 2 experți (principiul 4 ochi). Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină documentele obligatorii prezentate la Cap. 4.2 din Ghidul solicitantului.

În cazul în care planul de afaceri conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de finanțare se pot solicita informații suplimentare.

De asemenea, în cazul în care se constată suspiciune cu privire la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară și/sau orice document de proprietate inclusiv pentru cedent, chiar dacă nu este document obligatoriu de prezentat la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt conforme cu forma cerută la Cap. 4.2 „Documente necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea pe teren se va efectua doar dacă expertul consideră necesară, caz în care solicitantul va fi notificat și i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren. GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

Atentie!

Solicitanții vor putea reține și redepona proiectul o singură dată în cadrul sesiunii de depunere.

De asemenea, solicitanții care au fost declarați neconformi vor putea să redeponă proiectul o singură dată în cadrul sesiunii de depunere.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

1. proiectul este neconform, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect
2. proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect
3. proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de finanțare, în documentele atașate acestuia și în anexele la prezentul Ghid. Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.



În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- a. proiectul este neeligibil
- b. proiectul este eligibil și va avea un punctaj mai mare sau egal cu pragul de calitate lunar

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD).

Important:

Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul. Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare, precum și formatul editabil al Cererii de finanțare completat) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității. De asemenea documentele în original (cele care sunt atasate în copie la dosarul cererii de finanțare) vor fi prezentate și la momentul depunerii proiectului la GAL. În caz de neprezentare, proiectul va fi declarat neconform.

La OJFIR se va verifica încadrarea corectă a proiectelor, precum și eligibilitatea solicitanților și a proiectelor. Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de către OJFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții OJFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare, care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

CAPITOLUL 8

CONTRACTAREA FONDURILOR

După expirarea termenului de depunere a contestațiilor aferente unui Raport de selecție lunar/final, în care sunt incluse proiectele selectate pentru finanțare, AFIR notifică beneficiarii privind selectarea Cererilor de finanțare în vederea contractării.

După soluționarea contestațiilor, pentru proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal decât ultimul proiect intrat la finanțare, AFIR notifică beneficiarii privind selectarea Cererilor de finanțare în vederea contractării.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia.

Mențiunile din Cererea de finanțare și din planul de afaceri înscrise de beneficiar, rezultate în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devin obligatorii pentru beneficiar.

Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect Planul de afaceri pe propria răspundere.



Precizările privind contractarea sprijinului nerambursabil sunt menționate de AFIR, prin OJFIR la nivel județean.

Documentele ce vor fi prezentate pentru semnarea contractului de finanțare cu AFIR:

1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru;
2. Cazierul judiciar în original (fără înscriri privind sancțiuni economico - financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatare comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;
4. Document de la banca din care sa rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;

CAPITOLUL 9

PLATA

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare. Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată autorizate de AFIR: prima tranșă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării pentru acordarea sprijinului și reprezintă 75% din valoarea sprijinului pentru instalare; a doua tranșă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri. Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de-a doua tranșă nu va depăși termenul de 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului.

Până la cea de-a doua tranșă de plată, beneficiarii trebuie să îndeplinească toate obiectivele care trebuie să vizeze dezvoltarea exploatare, propuse în Planul de afaceri.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.ro. Verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii 19.2.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.



Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii 19.2.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Dosarul Cererii de plată se depune de beneficiar pe suport de hârtie și pe suport magnetic (CD) în funcție de precizările din contractul de finanțare.

N.B.! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani/5 ani⁴ de la ultima plată efectuată de Agenție. Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Înainte de solicitarea celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

FOARTE IMPORTANT!

Se recomandă estimarea unei valori care depășește procentul mai sus menționat ținând cont de faptul că, la momentul acordării tranșei a doua de plată, procentul de 20% se va calcula la cursul euro menționat în cadrul Contractului de Finanțare: art. 3 – „Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (anul încheierii Contractului de Finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>”.

În cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri trebuie să prevadă detalieri privind existența sau realizarea de amenajări de stocare și gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu, potrivit PROGRAMULUI DE ACȚIUNI pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole 2013 și a Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, iar la a doua cerere de plată se va verifica conformarea cu legislația în vigoare.

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșă de plată, se va atașa, dacă este cazul, copia Autorizației de construire.

Dosarul Cererii de plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a realizării investițiilor propuse de beneficiar în Planul de afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi cereri de plată pe suprafață la APIA, față de momentul încheierii Contractului de finanțare.

Depunerea dosarului Cererii de plată pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (SO) (fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15 %) în perioada de

⁴ Pentru sectorul pomicol



implementare a proiectului și după finalizarea implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei* ani (*cinci ani pentru exploatarele pomicole) de la semnarea Contractului de finanțare.

IMPORTANT:

În vederea depunerii Dosarului Cererii de plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

În cazul exploatareilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoierului de grajd, dacă prin Planul de afaceri se propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

La vizita pe teren evaluatorul va verifica dacă tehnologia de cultivare/creștere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de afaceri.

A doua Cerere de plată se depune în maxim 33* de luni (*57 pentru exploatare pomicole) de la data semnării Contractului de finanțare, după verificarea îndeplinirii tuturor obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este cazul) și reprezintă 25% din valoarea sprijinului aferent contractului de finanțare. Plata se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității cererii de plată de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul care la depunerea Cererii de finanțare și-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data semnării Contractului de finanțare, are obligația de a face dovada îndeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua tranșe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.

CAPITOLUL 10 MONITORIZAREA

Monitorizarea proiectului

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 3/5⁵ ani de la data efectuării ultimei plăți.

Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare sunt:

- Raportul de activitate intermediar și/sau final, care se verifică conform prevederilor prezentei proceduri;
- Dosarul cererii de plată, care se verifică la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți.

⁵ pentru sectorul pomicol



Autoritatea Contractantă verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza Graficului calendaristic de implementare prezentat în cadrul Cererii de Finanțare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.